



Belgian Tibetan Terrier Club vzw  
afgekort: BTTC vzw  
Maatschappelijke zetel: Spiegelstraat 2C, 9968 Oosteeklo  
Ondernemingsnummer: 448473956  
RPR: Rechtbank van Gent  
Email: [jdebonte@telenet.be](mailto:jdebonte@telenet.be)  
[www.tibetanterrierclub.be](http://www.tibetanterrierclub.be)

## STATUTEN

Het bestuursorgaan verklaart dat de Algemene Vergadering, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting van ..... te ..... besloten de statuten aan te passen aan de "Wet voor vennootschappen en vzw's" afgekort WVV van 28 februari 2019, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en voorgaande datums, de volgende artikels te vervangen door onderstaande tekst.

### Bestuursorgaan:

Marleen De Winter, Spurkerweg 33, B-3740 Bilzen  
Solange Descamps, Spiegelstraat 2c, B-9968 Oosteeklo  
Christel Nies, Smeendijk 11, B-2531 Vremde  
Monique Verreydt, Patrijzendreef 3, B-3140 Keerbergen

### NAAM // ADRES // VOORWERP EN ACTIVITEITEN // DUUR

#### Art. 01 De naam

De VZW wordt Belgian Tibetan Terrier Club genoemd, afgekort BTTC

#### Art. 02 De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams gewest meer bepaald op volgend adres: Spiegelstraat 2C, 9968 Oosteeklo

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen. Het bestuursorgaan is in dat geval bevoegd om hiervoor tot een statutenwijziging te beslissen

De VZW heeft een officiële website: [www.tibetanterrierclub.be](http://www.tibetanterrierclub.be)

De VZW heeft een officieel e-mailadres : [tibetanterrierclub@gmail.com](mailto:tibetanterrierclub@gmail.com)

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien ze voorkomen in de statuten.

De vzw "Belgian Tibetan Terrier Club" is aangesloten bij de Kynologische Unie Sint-Hubertus, wier conventie van 12 februari 1928 zij erkent, welke een herziening is van het verdrag van 6 januari 1906 en haar statuten wijzigden op 26 april 2005. Zij erkent de reglementen in voege en al deze die zullen worden uitgevaardigd in de toekomst en verbindt er zich toe er zich naar te schikken voor zover zij niet in strijd zijn met de wet van 27 juni 1921 op de verenigingen zonder winstoogmerk zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002.

#### Art. 03 Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De vereniging heeft tot doel het fokken van de Tibetan Terrier te doen kennen en het aanmoedigen hiervan; verbeteringen ervan te bevorderen met alle nuttige middelen tot dat doel, zowel in België als in het buitenland

De VZW heeft hierbij volgende activiteiten tot voorwerp

- Organiseren van Club Speciale met CAC
- Organiseren van info sessies aangaande het doel
- Organiseren van wandelingen
- Aanmaken en uitgeven van een clubblad en/of digitale nieuwsbrief.

#### Art. 04 Verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig

#### Art. 05 Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan elk moment ontbonden worden

### INTERN REGLEMENT // COMMUNICATIE

#### Art. 06 Intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de VZW, de laatste werd goed gekeurd door het bestuursorgaan op 3 februari 2020.

#### Art. 07 Communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

### DE LEDEN

#### Art. 08 Leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten

De vereniging bestaat uit actieve, toetredende en steunende leden. Het aantal actieve leden is onbeperkt maar mag niet minder zijn dan drie. Minstens drie vijfde van de actieve leden zullen van de Belgische nationaliteit zijn.

De toelating van nieuwe actieve leden is verplicht afhankelijk van een stage van één kalenderjaar als toetredend lid. Deze toelating zal slechts effectief zijn na bekrachtiging van het bestuursorgaan.

De beslissing van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering moet niet gerechtvaardigd worden, zij zijn soeverein en zonder verhaal. Het bestuursorgaan kan te allen tijde herroepbare eretitels toekennen aan ieder persoon, lid of niet.

Het bestuursorgaan mag eveneens toetredende en steunende leden toelaten. Dit zijn niet actieve leden. Hun rechten en plichten worden bepaald in een intern reglement.

Er zijn minimum 3 werkende en maximum 9 werkende leden, verder in deze statuten "leden" genoemd.

Een kandidaat-lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist autonoom of kandidaat-lid voldoet als lid tot de VZW wordt toegelaten. Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

#### Art. 09 Rechten en plichten van de leden

De rechten en plichten van de leden worden bepaald in een intern reglement.

#### Art. 10 Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

##### Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

##### Automatisch ontslag

Wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft een maand na de aanmaning per mail wordt als ontslagnemend beschouwd.

##### Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemeen ledenvergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemeen vergadering worden uitgesproken en met een meerderheid van 2/3<sup>e</sup> van de aanwezige stemmen. Betrokkene zal worden opgeroepen voor deze algemene vergadering per email of aangetekende brief en zal het recht hebben er zich te verdedigen.

##### Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Ieder persoon die getroffen wordt door een straf waarvan de gevolgen beperkt blijven tot de vereniging, heeft het recht in beroep te gaan bij Kynologische Raad van de Kynologische Unit Sint-Hubertus.

Het beroep staat in ieder geval open indien de vereniging verzoekt tot uitbreiding van de straf tot de gehele Kynologische Unie Sint-Hubertus.

De persoon die getroffen wordt door een straf zal hiervan per email/aangetekende brief op de hoogte gebracht worden en zal op dezelfde wijze verwittigd worden dat hij beroep kan aantekenen tegen de tegen hem genomen beslissing.

Door zijn instemming met onderhavige statuten ontzegt ieder lid zich iedere daad of iedere nalatigheid die nadelig is voor het maatschappelijk doel. Elke inbreuk op onderhavige bepaling zal de uitsluiting van het lid naar de regels voorzien door de vorige bepalingen tot gevolg kunnen hebben.

##### Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

#### Art. 11 Bijdragen stortingen van de leden

Het maximum bedrag van de bijdragen of stortingen ten laste van de leden bedraagt: € 125,00 per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan de leden.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid kan geen aanspraak maken op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

#### Art. 12 Het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtspersoon en adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging hun persoonlijk register raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

### TOEGETREDEN LEDEN

#### Art. 13 Toegetreden leden

De toelating van nieuwe actieve leden is verplicht afhankelijk van een stage van één kalenderjaar als toetredend lid. Deze toelating zal slechts effectief zijn na de goedkeuring van het bestuursorgaan.

De beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het de voorzitter/secretaris.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van een toegetreden lid.

### ALGEMEEN LEDEN VERGADERING

#### Art. 14 Samenstelling en voorzitterschap algemene ledenvergadering.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle actieve leden. Zij wordt voorgezeten door het bestuursorgaan. De toetredende of steunende leden mogen deelnemen aan de vergadering, maar zij hebben geen stemrecht.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

#### Art. 15 Bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene ledenvergadering zijn:

- Statutenwijziging
- De benoeming, herroeping en de afzetting van de bestuurders en van de rekeningtoezichtcommissarissen.
- De rechtzetting van de aanvaarding van actieve leden en van hun uitsluiting.
- De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
- Ontbinding van de vereniging
- De uitsluiting van een lid

#### Art. 16 Bijeenroeping algemene ledenvergadering.

##### Wanneer bijeenroepen

De algemene vergadering moet 1 keer per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, in de loop van de eerste 4 maanden van het jaar.

##### Procedure bijeenroepen

Alle leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt via e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd

#### Art. 17 Deelneming aan de algemene ledenvergadering

##### Vertegenwoordiging

Alle actieve leden hebben op de algemene vergadering gelijk stemrecht. Het stemmen per volmacht is niet toegelaten.

##### Deelneming op afstand

Er is geen mogelijkheid om op afstand deel te nemen aan de algemene ledenvergadering.

#### Art. 18 Verloop van de algemene ledenvergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door leden, vooraf schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op de vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwensclausule.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

## Art. 19 Aanwezigheidsquorum & meerderheden

### Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3<sup>de</sup> van de leden op de vergadering aanwezig zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering gehouden worden.

### Meerderheden

Elk actief lid heeft één stem

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder van het bestuursorgaan die hem vervangt een doorslaggevende stem.

### Stemming

In principe, gebeurt het stemmen over personen schriftelijk en voor wat zaken betreft gebeurt dit mondeling. De voorzitter kan beslissen om inbreuk te maken op dit principe en beslist dan hoe de stemmingen zullen gebeuren. Bij staking der stemmen over een voorstel is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Ongeldige stemmen (d.i. ondertekend, onduidelijk of niets anders vermeld dan de naam van de kandidaat of wat door de voorzitter verzorgd werd) komen niet in aanmerking.

## Art. 20 Notulen

De beslissingen van de algemene ledenvergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

## Art. 21 Samenstelling, taakverdeling en Coöptatie van het bestuursorgaan.

### Aantal

De VZW wordt bestuurd door collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, allen natuurlijke personen.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie bestuurders heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een bestuurder van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het maximum aantal bestuurders bedraagt negen.

### Voorwaarden

Om als bestuurslid te worden benoemd moet men aan de volgende voorwaarden voldoen:

Eén jaar lid zijn

### Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van ondervoorzitter, secretaris, penningmeester onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd.

### Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

### Art. 22 Benoeming van het bestuursorgaan

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen

De bestuurders zijn uittredend en herkiesbaar elke 3 jaar

Het mandaat van de bestuurder is onbezoldigd.

### Art. 23 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

### Art. 24 Bijeenroeping van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt zich hiertoe aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 15 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

### Art. 25 Deelneming aan het bestuursorgaan

#### Inhoudelijke voorwaarden

Actieve medewerking aan de vergaderingen en bestuursactiviteiten.

#### Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan niet door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

#### Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

### Persoonlijke verplichtingen

De bestuurders nemen, in de uitoefening van hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat. Dit wordt kosteloos waargenomen. De bestuurders mogen geen melding maken van hun titel dan tijdens het uitoefenen van hun functie.

## Art. 26 Aanwezigheidsquorum & stemming

### Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn.

### Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

## Art. 27 Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetroden leden krijgen kennis van de beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

## Art. 28 Einde mandaat van bestuurder.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op de datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot aan het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden van de VZW
- Wanneer een bestuurder 3 maal niet aanwezig is geweest op de samenkomst van het bestuursorgaan, zonder een voorafgaande kennisgeving.
- Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest



Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

## VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

### Art. 29 Algemene vertegenwoordigingsclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders.

## BEGROTING EN JAARREKENING

### Art. 30 Boekhouding en jaarrekening

#### Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12

#### Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

#### Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen de vier maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door de enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

#### Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier.

### Art. 31 Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

## NETTO-ACTIEF VZW

### Art. 32 Bestemming netto-actief

De bestemming die aan het netto-actief moet worden gegeven is Hachiko vzw, Molenstraat 54, 9820 Merelbeke.

## TENSLOTTE

### Art. 33 Slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.